

LEITFADEN ZUR ANTRAGSTELLUNG VIA ONLINE-PORTAL SCIENCE X MEDIA TANDEM 2025 (VOLLANTRAG)

Die Antragstellung für die science x media Tandems 2025 erfolgt ausschließlich über das [Online-Portal](#) des Berlin Institute of Health @ Charité (BIH). Die lebenswissenschaftliche Person im Tandem, die formal als Hauptantragsteller/in fungiert, reicht die fertigen Unterlagen über ihren Account ein. Im Sinne der auf unserer Website veröffentlichten [Programminformation](#) erfolgt die vorherige inhaltliche Ausarbeitung der Antragsunterlagen ebenbürtig im Tandem. Während der Antragsphase kann jederzeit eine aktuelle Entwurfsfassung als PDF über das Portal generiert und mit Dritten geteilt werden (siehe Reiter „Submit“).

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei erstmaliger Verwendung des Online-Portals registrieren müssen, um den gemeinsamen Antrag einzureichen. Sie können Ihre angefangene Bewerbung speichern und pausieren; sie ist online so lange bearbeitbar, bis Sie sie final einreichen.

Das BIH gibt darüber hinaus die folgenden Hinweise zur optimalen Nutzung des Portals:

- Verwenden Sie Google Chrome, wenn Sie das Bewerbungsportal nutzen.
- Speichern Sie bitte regelmäßig über den Save-Button oben links.
- Bearbeiten Sie Ihren Antrag nicht parallel auf mehreren Geräten gleichzeitig.
- Planen Sie ausreichend Zeit ein für das Speichern und Einreichen des Antrags, insbesondere nachdem Sie mehrere Dokumente hochgeladen haben. Der Upload kann bis zu fünf Minuten dauern. Bitte lassen Sie während dieser Zeit Ihren Browser geöffnet und verlassen Sie nicht die Seite.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte per E-Mail an: portal@bih-charite.de

Inhaltlich werden die folgenden Informationen abgefragt:

Persönliche Angaben zu Antragsteller bzw. Antragstellerin *science* (inkl. ggf. CharitéCentrum, Selbsteinschätzung Karrierestufe);

Persönliche Angaben zu Antragsteller bzw. Antragstellerin *media* (inkl. ggf. wichtigste Publikationsorte der eigenen Arbeiten);

Informationen zum gemeinsamen Vorhaben, u. a. (Arbeits-)Titel und Zusammenfassung des Vorhabens (max. 250 Wörter), Zeitplan mit Arbeitsphasen;

Angaben zur Finanzplanung, v. a. der Realisierung der möglichen Freistellung/Vergütung der Tandempersonen (hilfreiche Hinweise dazu finden Sie im Absatz „Mittelverwendung“ in der [Programminformation](#)).

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Nina Schmidt, Projektmanagerin Wissenschaftsförderung und Open Science:

Telefon: +49 (0)30 450 570 - 599

E-Mail: schmidt@stiftung-charite.de

Darüber hinaus verlangt das Online-Portal den Upload folgender Anlagen:

Anlage 1a, 1b: Lebensläufe der beiden Antragsteller/innen – vorzugsweise ohne Foto, Familienstand, Konfession u. ä. – inkl. Nennung von max. fünf, vor dem Hintergrund der Ausschreibung besonders relevanter Publikationen oder Produktionen

Anlage 2: Projektbeschreibung (max. 4 Seiten, Schriftgröße 12) inkl.

- Anlass, Inhalte und Ziele für das Vorhaben
- Darlegung der persönlichen Motivation sowie des erwarteten Mehrwerts des Projekts für die eigene wissenschaftliche bzw. mediale Arbeit
- Potenziale des Vorhabens zur Verbesserung der Wissenschaftskommunikation insgesamt
- Arbeits- und Zeitplan für das science x media Tandem, aus dem insb. auch Dauer und zeitliche Aufteilung bzw. Intensität der Projektphasen deutlich wird

Anlage 3: Kostenplanung für das science x media Tandem (max. 2 Seiten, Schriftgröße 12)

- nachvollziehbare, detaillierte Aufstellung und Erläuterung der beantragten Fördermittel
- Beachten Sie bei wissenschaftlichem Personal die in der wissenschaftlichen Einrichtung geltenden Personaldurchschnittssätze und Rechenwege.
- Beachten Sie bei einer möglichen Beantragung von Reisekosten die Berliner Regelungen zum Bundesreisekostengesetz.

Anlage 4a, 4b: Unterstützungsschreiben der Arbeitgeber beider Antragsteller/innen (bei freien Medienschaffenden nicht erforderlich); im Falle des Wissenschaftlers bzw. der Wissenschaftlerin kann dies die Klinik-, Instituts- oder Centrumsleitung sein. Sind Sie selbst Klinik-, Instituts- oder Centrumsleitung, entfällt die Notwendigkeit des Schreibens.

Bitte bereiten Sie diese Dokumente vor und laden Sie sie im entsprechenden Abschnitt des Online-Portals („Anlagen/Attachments“) im PDF-Format hoch.

Dazu die folgenden technischen Hinweise aus dem BIH:

- Bitte erstellen Sie Ihre PDFs mit Adobe und/oder Microsoft Office Software. Bitte stellen Sie sicher, dass die PDF-Dokumente nicht Passwort-geschützt sind und benutzen Sie keine PDF-Portfolios. Falls ein PDF eine digitale Signatur enthält, drucken sie es bitte als PDF-Datei, oder drucken Sie es aus und scannen es als PDF ein.
- Die Nichteinhaltung dieser Hinweise kann dazu führen, dass die weitere Verarbeitung Ihres Antrags nicht funktioniert.
- Bitte lassen Sie Zeit, bis der Upload komplett ist und sich das Upload-Fenster geschlossen hat. Es erscheint ein grüner Balken mit dem Text „Document uploaded successfully“.

Zuletzt füllen Sie den Reiter „Erklärungen/Declarations“ aus und klicken schließlich „submit“.

Sie erhalten eine Bestätigung der Einreichung per E-Mail.